



**PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN**  
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

E-mail : [diskominfoersantik@katingankab.go.id](mailto:diskominfoersantik@katingankab.go.id) dan website : [www.diskominfoersantik.katingankab.go.id](http://www.diskominfoersantik.katingankab.go.id)

Jalan Ahmad Yani - Telp/Fax (0536) 4043574

**KASONGAN**

Kode Pos : 74411

**SURAT TUGAS**

Nomor : 090/ 53 /DISKOMINFO-1/VII/2024

- Dasar : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah.
2. Peraturan Bupati Katingan Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Katingan Nomor 18 Tahun 2023 tentang Pelaksanaan Perjalanan Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Katingan.

**MEMERINTAHKAN :**

- Kepada : 1. Nama : **SITI MARIATI, S.Sos**  
Pangkat/Gol. : Pembina/IVa  
NIP : 19711109 199103 2 005  
J a b a t a n : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Publik
2. Nama : **ADRIANTA YANTO BONO, S.T**  
Pangkat/Gol. : Penata Tk. I/ III d  
NIP : 19800528 200604 1 006  
J a b a t a n : Pranata Humas
3. Nama : **MARTHIN NANDO, S.H**  
Pangkat/Gol. : Penata Muda/ IX  
NIP : 19850308 202421 1 001  
J a b a t a n : Pranata Humas PPPK
3. Nama : **AKHMAD RIZAL**  
J a b a t a n : Pelaksana pada Bidang Pengelolaan Informasi Publik (PHL)

Untuk : Dalam rangka konsolidasi pengumpulan dan penginputan dokumen Informasi Publik pada PPID Pelaksana di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan.

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Lama Penugasan 4 (empat) hari mulai tanggal 2 s/d 5 Juli 2024
2. Melaporkan kepada Dinas/Badan/Kantor mengenai pelaksanaan tugas tersebut
3. Melapor hasil pelaksanaan tugas kepada Pejabat yang memberi Perintah
4. Perintah ini dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab
5. Apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Tugas ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Kasongan, 1 Juli 2024

KEPALA DINAS,



**WIM S.E., M.Si**

NIP 19651110 199103 1 016

**TEMBUSAN :**

1. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Diskominfostandi Kabupaten Katingan.
2. Kepala Sub Bagian Keuangan Diskominfostandi Kabupaten Katingan.
3. Bendahara Pengeluaran Diskominfostandi Kabupaten Katingan.



**PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN**  
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

E-mail : [diskominfoersantik@katingankab.go.id](mailto:diskominfoersantik@katingankab.go.id) dan website : [www.diskominfoersantik.katingankab.go.id](http://www.diskominfoersantik.katingankab.go.id)

Jalan Ahmad Yani - Telp/Fax (0536) 4043574

**KASONGAN**

Kode Pos : 74411

**SURAT TUGAS**

Nomor : 090/ 61 /DISKOMINFO-1/VII/2024

- Dasar : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah.
2. Peraturan Bupati Katingan Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Katingan Nomor 18 Tahun 2023 tentang Pelaksanaan Perjalanan Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Katingan.

**MEMERINTAHKAN :**

- Kepada : 1. Nama : **ADRIANTA YANTO BONO, S.T**  
Pangkat/Gol. : Penata Tk. I/ III d  
NIP : 19800528 200604 1 006  
J a b a t a n : Pranata Humas
2. Nama : **MARTHIN NANDO, S.H**  
Pangkat/Gol. : Penata Muda/ IX  
NIP : 19850308 202421 1 001  
J a b a t a n : Pranata Humas PPPK
3. Nama : **ANDREAS SETIAWAN, S.H**  
Pangkat/Gol. : Penata Muda/ IX  
NIP : 19850308 202421 1 001  
J a b a t a n : Pranata Humas PPPK
3. Nama : **AKHMAD RIZAL**  
J a b a t a n : Pelaksana pada Bidang Pengelolaan Informasi Publik (PHL)

Untuk : Dalam rangka Konsolidasi pengumpulan dan penginputan dokumen Informasi Publik Pada PPID Pelaksana di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan.  
Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Lama Penugasan 4 (empat) hari mulai tanggal 15 s/d 19 Juli 2024
2. Melaporkan kepada Dinas/Badan/Kantor mengenai pelaksanaan tugas tersebut
3. Melapor hasil pelaksanaan tugas kepada Pejabat yang memberi Perintah
4. Perintah ini dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab
5. Apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Tugas ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



Kasongan, 12 Juli 2024

KEPALA DINAS,

**W.M. S.E., M.Si**

NIP. 19651110 199103 1 016

**TEMBUSAN :**

1. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Diskominfostandi Kabupaten Katingan.
2. Kepala Sub Bagian Keuangan Diskominfostandi Kabupaten Katingan.
3. Bendahara Pengeluaran Diskominfostandi Kabupaten Katingan.

## Konsolidasi pengumpulan Dokumen Informasi Publik dari PPID Pelaksana

### a. PPID Pelaksana pada Perangkat Daerah























